**РЕГЛАМЕНТ**

**ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ООО «Новороссийский зерновой терминал» или Пристань № 3**

1. Для получения ***материального пропуска*** организации необходимо отправить по E-MAILnzt@nzt.ru оформленный материальный пропуск ***(приложение 1)*** с указанием даты и территории, куда будет производиться ввоз/вывоз имущества.
2. Информацию о регистрации материального пропуска можно уточнить по телефону +7 (8617) 604391, доб. 110 (при необходимости).
3. Информацию по получению материального пропуска можно получить в Бюро пропусков (ул. Портовая 12) по тел. +79667671558 или +7(8617) 303062.

*Приложение №1*

**Форма материального пропуска:**

**ООО «НЗТ»**

**МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА №\_\_\_\_\_**

на вывоз (вынос) имущества (материальных ценностей)

с охраняемой территории ООО «НЗТ», дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества  | Единица измерения | Количество/вес  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор, заявка, распоряжение и др.)

Транспортное средство: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Руководитель

структурного подразделения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Вывоз (вынос) **Разрешаю:**

Главный инженер «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Материальные ценности на КПП проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Примечание:**

1. Обязательно указывать правильно территорию, куда осуществляется ввоз/внос или вынос/вывоз имущества, *охраняемая территория ООО «НЗТ» либо Пристань № 3.*
2. Обязательно указывать дату, когда будет осуществляться перемещение имущества. Если конкретная дата не известка, можно указать период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Период указывать не более одной рабочей недели.